


Принято на заседании  
Совета Учреждения БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»  
Протокол № 2 от 12.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 61»

  
Е.В. Чернышова  
12.10.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), устава БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 61».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования:

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 61» (далее – Учреждение, принимающая организация) из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (далее – иная исходная организация), а также из БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 61» (далее – Учреждение, исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня (далее – иная принимающая организация):

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- в случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения, иной исходной образовательной организации.

1.2.2. к процедуре и основаниям отчисления обучающегося из Учреждения.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- при выборе Учреждения, иной образовательной организации, обращаются с запросом о наличии свободных мест;
- в случае отсутствия мест в Учреждении для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в другое Учреждение.

2.2. При переводе в Учреждение по собственной инициативе из иной исходной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из иной исходной организации;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью иной исходной организации и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из иной исходной организации не допускается.

2.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема предоставленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из иной исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет иную исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод обучающихся Учреждения из одного класса (группы) в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (в 2 – 8 классах), полугодовые (в 10 классе) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Основания отчисления обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иной образовательной организации;
- по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации, полной (частичной) приостановки деятельности Учреждения (п. 4 настоящего Порядка).

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации г. Омска (далее – Учредителя). Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, обучающийся может быть отчислен из Учреждения при соблюдении следующих условий:

- наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося);
- наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(постановление комиссии);

- наличие согласия Учредителя (приказ о согласовании отчисления обучающегося).

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование иной принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием иной принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

3.7. В соответствии с Законом об образовании требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными вне зависимости от возраста обучающегося. Предельный возраст лиц для получения общего образования не установлен, поэтому Учреждение по собственной инициативе не вправе отчислить обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по**

**соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будет осуществляться перевод.

4.2. О предстоящем переводе, если Учреждение выступает в роли исходной организации, в случае прекращения своей деятельности организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, как исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел продолжается формирование личных дел, в том числе хранятся выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения, производится на основании Положения о приеме граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 61» и Устава Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Способы подачи заявления о приёме, в том числе о переводе, указаны в Положении о приеме граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 61».

5.2. Образцы заявления о зачислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение в Учреждение, заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Учреждения в порядке

перевода в иную принимающую организацию размещаются Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Все нормы установленные настоящим Порядком обязательны для исполнения, не зависимо от того, в какой роли выступает Учреждение: исходной или принимающей организации.

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 61»  
09.10.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Советом обучающихся  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 61»  
09.10.2020 г.